



মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১

স্মারক নং-১৮.১৪.০১৫৮.১৪০.২১.৬৪৬.২০২৪/ ৯৯

তারিখঃ ১৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৪

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ মবক এর এপিএ টিম পুনর্গঠন।

সূত্রঃ মবক'র স্মারক নং-১৮.০০.০০০০.০৪১.০৬.০০১.২৪.২১ তারিখঃ ২১-০৮-২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বিদ্যমান বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) টিম

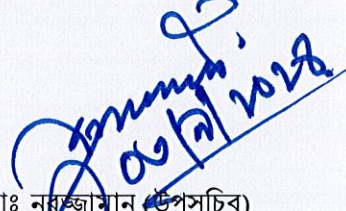
ক্রমিক নং	সদস্য/পদবী	এপিএ কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
১।	সদস্য (হারবার ও মেরিন), মবক, মোংলা	- টিম লিডার	নৌপম এর এপিএ (মোংলা বন্দর সংশ্লিষ্ট অংশ) বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ করবেন।
২।	পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা	- সদস্য	
৩।	পরিচালক (ট্রাফিক), মবক, মোংলা	- সদস্য	
৪।	প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) মবক, মোংলা	- সদস্য	
৫।	প্রধান প্রকৌশলী (নৌ), মবক, মোংলা	- সদস্য	
৬।	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা	- সদস্য	
৭।	প্রধান হাইড্রোগ্রাফার, মবক, মোংলা	- সদস্য	
৮।	প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ), মবক, মোংলা	- সদস্য	
৯।	প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা	- সদস্য	
১০।	প্রোগ্রামার (আইসিটি শাখা), মবক, মোংলা	- সদস্য	
১১।	সহকারী পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা	- ফোকাল পয়েন্ট	

এপিএ টিমের দায়িত্ব ও কর্তব্য:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা।
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ।
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ।
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা।

- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা।
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদন।

০২। গঠিত কমিটি এ সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবে;
০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


মোঃ নূরুজ্জামান (উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) সদস্য জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে:

- ১। সদস্য (হারবার ও মেরিন) ও টিম লিডার, এপিএ টিম, মবক, মোংলা ;
- ২। পরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা;
- ৩। পরিচালক (ট্রাফিক) ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা;
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা;
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী (নৌ) ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা;
- ৬। প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা;
- ৭। প্রধান হাইড্রোগ্রাফার ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা;
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী (সিঃ ও হাঃ) ও সদস্য, এপিএ টি মবক, মোংলা;
- ৯। প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা;
- ১০। প্রোগ্রামার (আইসিটি শাখা) ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা;
- ১১। সহকারী পরিকল্পনা প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, মবক, মোংলা;

অনুলিপি:

- ১। পিএস টু চেয়ারম্যান, মবক, মোংলা।
- ২। পিএ টু সদস্য (হাঃ ও মেঃ /অর্থ / প্রঃ ও উঃ), মবক, মোংলা।