

ওয়ার্কশপভেন্যুঃমংলাবন্দরকর্তৃপক্ষতারিখঃ24-28 Sept 2017

১। ক) চিহ্নিত সেবার নামঃ পেনশন সেবা

১। খ) সেবা গ্রহণকারী কারা? : কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ

২। ক) সেবাটি বর্তমানে কিভাবে দেয়া হয়? (বিবরণঃ বুলেট পয়েন্ট আকারে অথবা প্রসেস ম্যাপ আকারে দেয়া যেতে পারে)

- PRL মঞ্জুর- প্রশাসন অর্থ ও নিরীক্ষা বিভাগের মতামতসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিশোধ
- চূড়ান্ত নিরীক্ষাকরন- প্রশাসন ও নিরীক্ষা বিভাগের সমন্বয়ে
- অবসরোত্তর পাওনাদি পরিশোধ- প্রশাসন অর্থ, নিরীক্ষা বিভাগের মতামত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিশোধ

২। খ) চিহ্নিত সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সমস্যার মূল কারণঃ

বিদ্যমান সমস্যা	সমস্যার মূল কারণ	সমস্যার কারণে সেবাগ্রহীতাদের ভোগান্তি
সময়ক্ষেপন	ধাপ সমূহ অধিক	অস্বস্তি
ষ্ট্যান্ডি আদেশ প্রয়োজন	সহজ হবে	ভোগান্তি
ছাড়পত্র গ্রহনে দীর্ঘসূত্রীতা	বিকল্প ব্যবস্থা প্রণয়ন	আর্থিক ব্যয় বৃদ্ধি
সমস্যা ও তার কারণ সম্পর্কে বিবৃতিঃ (Where, Who, How much, What and Why)		

৩। সমস্যার ভুক্তভোগী কারা? : পেনশন গমনদার

৪। সমস্যা সমাধানে প্রদত্ত আইডিয়াটির শিরোনামঃ টেনশন মুক্ত পেনশন

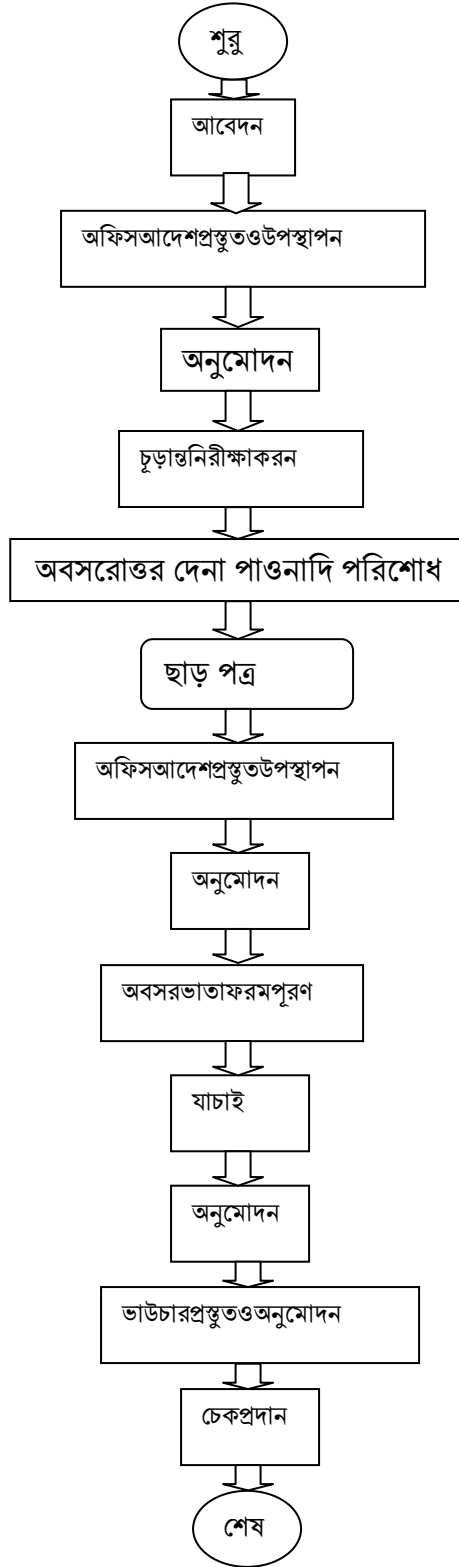
৫। সমাধান প্রক্রিয়াঃ

ক) আইডিয়ার বিবরণঃ

নথি গমনাগমনের প্রক্রিয়ার ধাপ হাস করনঃ

- PRL মঞ্জুর- প্রশাসন বিভাগের মতামত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে
- চূড়ান্ত নিরীক্ষাকরন- প্রশাসন, অর্থ ও নিরীক্ষা বিভাগের সমন্বয়ে কাজটি ত্বরান্বিত করণ।
- অবসরোত্তর পাওনাদি পরিশোধ- প্রশাসন অর্থ, নিরীক্ষা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ধাপ কমিয়ে কাজটি সহজ করার প্রক্রিয়া অনুসরণযোগ্য

৫। খ) নতুন প্রসেস ম্যাপঃ (কাস্টমারের নিকট একটি সেবা যেভাবে পৌঁছে দেওয়া হবে, তা বুলেট পয়েন্ট আকারে ধারাবাহিকভাবে লিখতে হবে)



৫। গ) উদ্যোগটির মধ্যে নতুনত্ব কি? (যাবিদ্যমানআইন/ সার্কুলার/ নীতিমালায়বলাহয়নি?)
পেনশন পেতে জুতা / স্যান্ডেল ক্ষয়ের প্রয়োজন নেই

৫। ঘ উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার (জন্য নতুন কী কী হার্ডওয়্যার? অবকাঠামো লাগবে / সরঞ্জামাদি / অবকাঠামো লাগবে?
হার্ডওয়্যারঃ

মানসিকভাবে পরিবর্তন খাটাতে হবে

৫। ঙ) উদ্যোগটি বাস্তবায়ন করার জন্য নতুন কী কী ব্যাকগ্রাউন্ড ওয়ার্ক করতে হবে?

৬। প্রত্যাশিত ফলাফল (TCV):

	সময়	খরচ	যাতায়াত
আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে	৬মাস	৫,০০০/-	৮-১০ বার
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	৪৫ দিন	১,০০০/-	৩-৪ বার
আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট	৩ মাস ১৫ দিন	৪,০০০/-	৫-৬ বার

অন্যান্য সুবিধাঃ ভর্তি প্রক্রিয়া স্বচ্ছতা

৭। রিসোর্স ম্যাপঃ

প্রয়োজনীয় সম্পদ			কোথা হতে পাওয়া যাবে?
খাত	বিবরণ	প্রয়োজনীয় অর্থ	
জনবল	৪ জন	বরাদ্দকৃত বাজেট	সরকারতহবিল
বস্তুগত	কম্পিউটার ও ইন্টারনেট	ঐ	::
অন্যান্য	স্টেশনারী মালামাল	ঐ	::
প্রয়োজনীয় মোট অর্থ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বাজেট হতে	ঐ	

৮। বাস্তবায়নকারী টিমঃ (উদ্যোগটির পাইলট বাস্তবায়ন করার জন্য প্রতিটি অফিসে যে টিম গঠন করা প্রয়োজন)

টিম লিডার	সদস্য	সদস্য	সদস্য	সদস্য
নিরীক্ষাকর্মকর্তা	পরিচালক (প্রশাসন) সহঃব্যঃ (কর্ম)	অফিস সহকারী	প্রনিজ্ঞওনিরীক্ষন	সদস্য (অর্থ)

৯। আইডিয়া পাইলট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রমঃ

৯. আইডিয়া পাইলট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম								
মাইলস্টোন	একটিভিটি	কে করবে?	Time					
			অগাস্ট	সেপ্টেম্বর	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	জানুয়ারী
প্রাথমিক প্রস্তুতি	পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশাসন						
আদেশ প্রস্তুত ও উপস্থাপন	পরিচালক (প্রঃ) ও চেয়ারম্যান	প্রশাসন						
অনুমোদন	পরিচালক (প্রঃ) ও চেয়ারম্যান	প্রশাসন						
চূড়ান্ত করণ	প্রঃ ও পরিচালক	নিরীক্ষা ও প্রশাসন						
অবসরোত্তর পাওনাদি	লিফলেট, পোস্টার, মাইকিং	চেয়ারম্যান						
বিল ভাউচার প্রস্তুত	প্র অহিক	অর্থ						
চেক প্রদান	প্র অহিক	সদস্য(অর্থ)						

১০। সুবিধাভোগীর ধরন ও সংখ্যাঃ

- ধরণঃ অবসরভোগী
- সংখ্যাঃ ৫০ জন

১১। ঝুঁকিঃ সফটওয়্যার নষ্ট হয়ে যাওয়া

ঝুঁকি	ঝুঁকির উৎস	ঝুঁকির ধরণ (gravity)			ঝুঁকির সম্ভাবনা (probability)			ঝুঁকিটিনিরসনকরাস সম্ভব কিনা		কিভাবে নিরসন করা হবে
		উচ্চ	মধ্যম	নিম্ন	উচ্চ	মধ্যম	নিম্ন	হ্যাঁ	না	

১২। Details of the owner:

নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	ই-মেইল	আইডিয়া পাইলটিং এলাকা
মোঃ জাকির হোসেন	নিরীক্ষা কর্মকর্তা	মোবক	০১৯১৫-৫১৪৮১৮	zakir@gmail.com	মবক
মোঃ ফজলে আলম	উজিরকব্যয়	অর্থ ও হিসাব	০১৯১৬-১৯০২১৮	Fazle.al@gmail.com	মবক
এস এম মাইদুল ইসলাম	নিরীক্ষা কর্মকর্তা	নিরীক্ষক পরিদর্শক, মবক	০১৯১১-৮৭৬৫৭২	mahimyshea@gmail.com	মবক
নাইমুর রহমান	হিসাব রক্ষক	অর্থ ও হিসাব	০১৭১০-৩৫০৫৫৫	niamur2011@gmail.com	মবক
মোঃ মাহফুজুর রহমান		অর্থ ও হিসাব	০১৭১৬-৫৬১০০৮	mahfuz_mpa@yahoo.com	মবক

১৩।মেন্টরের তথ্যঃ (বিভাগীয় কমিশনার অফিস পূরণ করবে)

নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নং	ই-মেইল