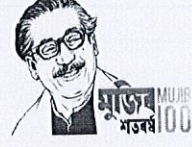




মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।



স্মারক নম্বর: ১৮.১৪.০১৫৮.১৪০.১৮.৬৪৬.২১-২ ৫৮(২)

তারিখ: ০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১

অফিস আদেশ

বিষয়ঃ মবক এর এপিএ টিম পুনর্গঠন।

সূত্রঃ মবক'র স্মারক নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২৪.০১.০০১.১৭.৩৪৫-১৪৪০/৩ তারিখঃ ১৬-০৬-২০১৯

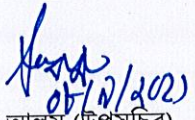
উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২২ অনুযায়ী মবক এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত টিম নিম্নরূপে পুনর্গঠন করা হলঃ

| | |
|--|-----------------|
| ১। সদস্য (হারবার ও মেরিন) মবক, মোংলা | - টিম লিডার |
| ২। সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) মবক, মোংলা | - সদস্য |
| ৩। পরিচালক (প্রশাসন) মবক, মোংলা | - সদস্য |
| ৪। সচিব (বোর্ড ও জনসংযোগ) মবক, মোংলা | - সদস্য |
| ৫। প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা | - সদস্য |
| ৬। উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) মবক, মোংলা | - সদস্য |
| ৭। উপ-প্রধান প্রকৌশলী (হাঃ), মবক, মোংলা | - সদস্য |
| ৮। ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার, মবক, মোংলা | - সদস্য |
| ৯। উপ-পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা | - ফোকাল পয়েন্ট |

■ কমিটির কার্যপরিধিঃ

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহন করা।
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা।
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ।
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ।
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহন করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা।
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা।
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদন।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


মোঃ শাহীনুর আলম (উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

১। সদস্য (হারবার ও মেরিন) ও টিম লিডার, এপিএ টিম, মবক, মোংলা

- ৩। পরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা
- ৪। সচিব (বোর্ড ও জনসংযোগ) ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা
- ৫। প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা
- ৬। বিভাগীয় প্রধান

-মবক, মোংলা।
- ৭। উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ) ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা।
- ৮। উপ-প্রধান প্রকৌশলী (হাঃ), ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা
- ৯। ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার ও সদস্য, এপিএ টিম, মবক, মোংলা
- ১০। উপ-পরিবহন প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ টিম, মবক, মোংলা
- ১১। পিএস টু চেয়ারম্যান, মবক, মোংলা।
- ১২। পিএ টু সদস্য,মবক, মোংলা।