

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ  
মোংলা, বাতোরহাট।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ সিটিজেনস চার্টার

তারিখঃ ১৩ জুন, ২০২২ খ্রিঃ।

**ভিশন**  
দক্ষ, নিরাপদ ও পরিবেশ বাহ্যিক আধুনিক বন্দর।

**মিশন**  
বন্দরের আধুনিকায়ন, ট্যানারের নাব্যতা সংরক্ষণ ও দক্ষতার সাথে কার্গো ও কন্টেইনার হ্যান্ডলিং কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে জাহাজের গড় অবস্থানকাল হ্রাস এবং কার্গো ও কন্টেইনার সংরক্ষণের সুবিধাদির সম্প্রসারণসহ নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

**১. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

**১.১। নাগরিক সেবা**

ক্রমিক নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জাহাজের অনাপত্তি পত্র (এনওসি) প্রদান।	আবেদন পত্র দাখিলের সর্বোচ্চ ১ থেকে ২ ঘণ্টা	শিপিং এজেন্ট কর্তৃক (১) নন-জুভিনিয়াল স্ট্যান্ডেপ আবেদন পত্র, (২) ড্রাফটস সার্ভে রিপোর্ট	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দপ্তর	সেবারমূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	মবক এর হিসাব বিভাগে পে-অর্ডার জমা প্রদানের মাধ্যমে।	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
							আয় শাখাঃ মোঃ মহিউদ্দিন খান উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৭ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং: ০১১১৩৯১৬৭৯৯ ই-মেইলঃ mohidkhan16bd@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা: মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ রুম নম্বর-১০৮ মোবাঃ ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com	নামঃ মোঃ মাহফুজুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা:) রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd

১৮

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	মোংলা বন্দরে আপাত জাহাজের বিল প্রস্তুত ও আদায়।	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ৩ দিন	হারবার বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় পাইলটজ প্রতিলেখন	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) এর দপ্তর	এজেন্টসমূহের অগ্রিম গাঞ্জিত হিসাব হতে প্রয়োজনীয় অর্থ সমন্বয়।	আয় শাখাঃ মোঃ মাবিউদ্দিন খান উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৭ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং: ০১১১৩১১৭৬৭৯ ই-মেইলঃ mohidkhan16bd@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তা: মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর-১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com	নামঃ মোঃ মাবিউজ্জুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ:দা:) রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd
৩	আমদানী-রপ্তানী মালামালের মাসুল গ্রহণ।	সর্বোচ্চ ১ ঘণ্টা	(১) পোর্ট চালান (২) বিল অব এন্ট্রি (৩) বিল অব লোডিং (৪) ইনভয়েস (৫) প্যাকিং লিষ্ট (৬) IGM	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)এর দপ্তর মোংলা /হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)এর দপ্তর,খুলনা	পে-অর্ডার এর মাধ্যমে নগদ/ডিপোজিট হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	আয় শাখা (খুলনা): মোঃ হাবিবুল আহসান বীমা দাবি কর্মকর্তা রুম নম্বর- ০৬ খুলনা সিটি কোড-৯০০০ মোবাঃ ০১৬১৫-৭৭২০২০ ই-মেইলঃ hahsanmpa@gmail.com	নামঃ মোঃ মাবিউজ্জুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (চ:দা:) রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ mahfuz.mpa.mos@gmail.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd
৪	শিপিং এজেন্ট তালিকাভুক্তি করণ	১৫ দিন	(১) আবেদন (২) কাস্টমস লাইসেন্স (৩) ট্রেড লাইসেন্স (৪) ভ্যাট ও আয়কর সনদ (৫) শিপিং এজেন্ট এ্যাসোসিয়েশন মেম্বর সনদ (৬) মেম্বারশিপ অফ অটিকেলস (৭) চার ধরনের অঙ্গীকারনামা	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (আয়)	পে-অর্ডার এর মাধ্যমে নগদ/ডিপোজিট হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	আয় শাখা (মোংলা) মোঃ শরীফুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (আয়) (চ: দা:) রুম নম্বর- ১০৮ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাঃ নং- ০১৭১০-১২২৯৩৮ ই-মেইলঃ shariful699@gmail.com	নবক এর ডিএফপি অনুযায়ী প্রধান অর্থ ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার সভাপতিত্বে হারবার মাস্টার ও পরিচালক (ট্রাফিক) এর সমন্বয়ে গঠিত কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে তালিকাভুক্ত করা হয়ে থাকে।

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	আয়কর ভ্যাট প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	আবেদন পত্র দাখিলের সর্বোচ্চ ০২ ঘণ্টা	আবেদন পত্র	উর্ধ্বতন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ব্যয়) এর দপ্তর	বিনামূল্যে	বায় শাখা সোঃ ফজলে আলম উর্ধ্বতন অর্থ কর্মকর্তা (ক্রয়) রুম নম্বর-১২০ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোন নং ০১৯১৬-১৯০২১৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:sfop@mpa.gov.bd">sfop@mpa.gov.bd</a> বিকল্প কর্মকর্তা : মোঃ তৌহিদুল ইসলাম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ব্যয়) রুম নম্বর-১১৪ মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৮১৬-৪৮০৩৪৩ ই-মেইলঃ <a href="mailto:aoc@mpa.gov.bd">aoc@mpa.gov.bd</a>	নামঃ মোঃ মাহবুবুর রহমান উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সেবা): রুম নম্বরঃ ৩৩৩ মোবাইল নং: ০১৭১৬-৫৬১০০৮ ই-মেইলঃ <a href="mailto:mahfuz.mpa.mos@gmail.com">mahfuz.mpa.mos@gmail.com</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a>
৬	স্থিতিভেদর, শ্রমিক টিকাদার ও অন্যান্য ভেতর লাইসেন্স প্রদান/ নবায়ন এবং সি এড এফ এজেন্ট নিবন্ধন।	৭ দিন	(১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) ইনকাম ট্যাক্স সার্টিফিকেট (৪) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট (৫) অজীকারনামা (ক) স্থিতিভেদর ও শ্রমিক টিকাদার লাইসেন্স এর জন্য আইন-কানুন বিষয়ক ৩০০ টাকার এবং শ্রম মঞ্জুরী পরিশোধ বিষয়ক ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প (খ) অন্যান্য ভেতর লাইসেন্স এর জন্য আইনকানুন বিষয়ক ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প (৬) প্রয়োজ্য বন্দর মাশুলের রশিদ (৭) সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগ পত্র (৩ কপি), (৮) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট (৯) মরক এর ট্রাফিক বিভাগ, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, নিরাপত্তা বিভাগ, সম্পত্তি শাখা, মোংলা বন্দর বার্খ ও শিপিং অর্গানাইজেশনের এগোসিয়েশন ও সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী পুন্ডের ছাড়পত্র (১০) অভিজ্ঞতার সনদ।	সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃদঃ) এর দপ্তর	মরক এর নির্ধারিত ট্রাফিক অনুযায়ী নগদ/পে- অর্ডার এর মাধ্যমে।	লাইসেন্স শাখা নামঃ মোঃ শাহীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃদঃ) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলা কোডঃ- ০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪-৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ <a href="mailto:samimmpa@gmail.com">samimmpa@gmail.com</a> ও <a href="mailto:atmhq@mpa.gov.bd">atmhq@mpa.gov.bd</a>	নামঃ মোঃ মোস্তফা কামাল পদবীঃ পরিচালক (ট্রাফিক) কক্ষ নং-১৯, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলা কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৬৩ মোবাইলঃ ০২৪০৪-৪১১৯৪০ ও ০১৯১১-৮৩৮৮০৪ ই-মেইলঃ <a href="mailto:dt@mpa.gov.bd">dt@mpa.gov.bd</a> ও <a href="mailto:kamal16498@gmail.com">kamal16498@gmail.com</a> ওয়েবসাইটঃ <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	আমদানিকৃত সাধারণ পণ্য ছাড়করণের অনুমতি প্রদান	১ ঘণ্টা	(১) সংশ্লিষ্ট সিএডএফ এজেন্টের আবেদন পর (২) শিপিং এজেন্ট এর ডেলিভারি অর্ডার (৩) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (৪) পণ্যের ইনভয়েন্স (৫) প্যাকিং লিট (৬) বিল অব লেডিং (৭) বন্দর মাসুল আদায়ের চালান।	সহকারী ম্যানেজার (প্রঃপঃ) এর দপ্তর	মবক এর নির্ধারিত ট্রান্সিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ সোঃ কুদরত আলী শেখ পদবীঃ সহঃ ট্রান্সিফ ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০-২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd	নাম মোঃ সোহাগ পদবীঃ ডেপুটি ট্রান্সিফ ম্যানেজার রুমঃ ১২ উপজেলার কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৭৯৮ মোবঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৩ ও ০১৭১১-৩৫২৭৯৪ ই-মেইলঃ msohag@yahoo.com ও dtm@mpa.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd
৮	আমদানিকৃত কন্টেইনার জাত পণ্য ছাড়করণের অনুমতি প্রদান	১৫ মিনিট	(১) সংশ্লিষ্ট সিএডএফ এজেন্টের আবেদন পর (২) শিপিং এজেন্ট এর ডেলিভারি অর্ডার (৩) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (৪) পণ্যের ইনভয়েন্স (৫) প্যাকিং লিট (৬) বিল অব লেডিং (৭) বন্দর মাসুল আদায়ের চালান।	সহকারী ট্রান্সিফ ম্যানেজার (কন্টেঃ) এর দপ্তর	মবক এর নির্ধারিত ট্রান্সিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	কন্টেইনার শাখাঃ নামঃ সোঃ শামীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রান্সিফ ম্যানেজার (কন্টেঃ) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪-৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd	নাম মোঃ সোহাগ পদবীঃ ডেপুটি ট্রান্সিফ ম্যানেজার রুমঃ ১২ উপজেলার কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৭৯৮ মোবঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৩ ও ০১৭১১-৩৫২৭৯৪ ই-মেইলঃ mschag@yahoo.com ও dtm@mpa.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd

AK

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সাধারণ পণ্য হ্যাণ্ডলিং এর জন্য ইকুইপমেন্ট এর ইনভেন্ট ইস্যু করণ।	১৫ মিনিট	সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র (চাহিদা পত্রের কাঠামো মবক কর্তৃক নির্ধারিত)	সহকারী ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) এর দপ্তর	সহকারী ম্যানেজার (কন্ট্রোল) এর দপ্তর	মবকের নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মালিক পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার (ডকু ও রাজস্ব) ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) অঃদাঃ কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৬ ও ০১৭১৭-৬১৪৫৬২ ই-মেইলঃ mamun85mallik@gmail.com ও tosj@mpa.gov.bd	সাধারণ পণ্য শাখাঃ নামঃ মোঃ কুদরত আলী মেখ পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০-২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd
১০	১৫ মিনিট	সেবা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদা পত্র (চাহিদা পত্রের কাঠামো মবক কর্তৃক নির্ধারিত)	সহকারী ম্যানেজার (কন্ট্রোল) এর দপ্তর	সহকারী ম্যানেজার (কন্ট্রোল) এর দপ্তর	মবকের নির্ধারিত টারিফ অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	কন্ট্রোল শাখাঃ নামঃ মোঃ সাখাওয়াত হোসেন শাওন পদবীঃ ট্রাফিক অফিসার (শিপিং ইয়ার্ড) ও ট্রাফিক অফিসার (ডকু ও সি এফ এস) অঃদাঃ কক্ষ নং-০৩, ওয়ার হাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৮৭১ ও ০১৭১১-০২৯২৭৬ ই-মেইলঃ mdshakhawat7125@gmail.com ও tosy@mpa.gov.bd	কন্ট্রোল শাখাঃ নামঃ মোঃ সাখাওয়াত হোসেন শাওন পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কন্ট্রোল) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলার কোডঃ- ০১৫৮ মোবাঃ ০১৪০৪-৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪-৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১১	কটেইনার হ্যান্ডলিং টিকাদার বিল পরিশোধের জন্য ভাউচার প্রস্তুত।	১ দিন	জাহাজের ডিপার্টার পাটিকুলার (সংশ্লিষ্ট স্টিভিভার কর্তৃক প্রদত্ত)	সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেই) এর দপ্তর	যুক্তি মোতাবেক পে- অর্ডারের মাধ্যমে	কটেইনার শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেইনার) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলা কোডঃ- ০২৫৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd	নাম মোঃ সোহাগ পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার কক্ষ নং- ১১, ট্রাফিক ভবন (২য় তলা) উপজেলা কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৭৯৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৩ ও ০১৭১১৩৫৯৯৯৪ ই-মেইলঃ msohag@yahoo.com ও dtm@mpa.gov.bd ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd
১২	রপ্তানীযোগ্য পণ্য কটেইনারের স্টাফিং এর অনুমতি প্রদান	১৫ মিনিট	১) সংশ্লিষ্ট সিএডএফ এজেন্টের আবেদন পত্র (২) শুল্ক বিভাগের আউটপাস বিল অব এন্ট্রি (এক্সপোর্ট) (৩) ইনভয়েস (৪) ইএক্সপি ফরম (এক্সপোর্ট) (৫) বন্দর মালমূল আদায়ের চালান।	সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেইনার) এর দপ্তর	যবক এর নির্ধারিত ট্রাফিক অনুযায়ী নপদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে।	কটেইনার শাখা নামঃ মোঃ শামীম হাওলাদার পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (কটেই) কক্ষ নং-০২, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলা কোডঃ- ০২৫৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৫ ও ০১৭১৪৫৯৭৬০৫ ই-মেইলঃ samimmpa@gmail.com ও atmhq@mpa.gov.bd	নাম মোঃ সোহাগ পদবীঃ ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজার রুমঃ ১১ উপজেলা কোড- ০১৫৮ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৭৯৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৩ ই-মেইলঃ msohag@yahoo.com ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd
১৩	কটেইনারজাত পণ্য জাহাজীকরণে অনুমতি প্রদান	১ ঘণ্টা	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর আবেদন পত্র	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর ব্যাংক হিসাব হতে সম্বরের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট শিপিং এজেন্ট এর ব্যাংক হিসাব হতে সম্বরের মাধ্যমে।	কটেইনার শাখা নামঃ মোঃ কুদরত আলী শেখ পদবীঃ সহঃ ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ পঃ) কক্ষ নং-০১, ওয়ারহাউজ-বি (২য় তলা) উপজেলা কোডঃ- ০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪৪১১৯৪৪ ও ০১৯২০২৮৪৮০৪ ই-মেইলঃ kudrat.mpa@gmail.com ও atmgc@mpa.gov.bd	

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	বাণিজ্যিক জাহাজ আপমন-নির্গমন অনুমতি	সর্বোচ্চ ১২ ঘন্টা	বুकिং পোপার	হারবার মাষ্টার এর দপ্তর	স্থানীয় শিপিং এজেন্ট এর মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	হারবার মাষ্টার এর দপ্তর কমান্ডার পেথ ফর্থর উদ্দিন পদবী : হারবার মাষ্টার ফোন নম্বর-৪২৩ উপজেলা কোড নম্বর-০২৫৮ মোবাইল : ০১৪০৪-৪২১৮৩৫ ফোন : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৭৬ ইমেইল : <a href="mailto:hm@mpa.gov.bd">hm@mpa.gov.bd</a> বিকল্প : অপারেশন/কন্সারভেঞ্চী শাখা মোঃ আবিনুর রহমান সহকারী হারবার মাষ্টার (অপারেশন) মোবাইল : ০১৭১৪-০৭৪২২৩/ ০২৫৩১-১৭৭৩৪০ মোঃ বেলাল উদ্দিন সহকারী হারবার মাষ্টার (কনসারভেঞ্চী) মোবাইল : ০২৫৫৩-৩৭০১৩৭ ফোন নম্বর-৪০৩ উপজেলা কোড নম্বর-০২৫৮ ফোন : ০৪৬৬২-৭৫২২১ ইমেইল : <a href="mailto:hm@mpa.gov.bd">hm@mpa.gov.bd</a>	সদস্য হারবার ও মেরিন এর দপ্তর সদস্য (হাঃওমেঃ) ফোন নম্বর-২২২ উপজেলা কোড নম্বর-০২৫৮ ফোন : ০১৪০৪-৪২১৮২১ ইমেইল : <a href="mailto:hm@mpa.gov.bd">hm@mpa.gov.bd</a>
১৫	সমুদ্রগামী জাহাজে বিস্কুট খাবার পানি সরবরাহ	সর্বোচ্চ ১২ ঘন্টা	এজেন্ট কর্তৃক লিখিত চাহিদা পত্র।	হারবার মাষ্টার এর দপ্তর	৯০ টাকা প্রতি টন অভ্যন্তরীণ জাহাজ, বাণিজ্যিক জাহাজ প্রতি টন ১৫ ডলার। উভয় ক্ষেত্রে ১৫% ভ্যাট সংযুক্ত।	২৪ ঘন্টা পালক্রমে দায়িত্ব পালন করেন। কারখানা ও সরঞ্জাম শাখা মোঃ রেজাউল করিম সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) প্রেড-০৭ ফোন নম্বর-০৪ উপজেলা কোড নম্বর-০২৫৮ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭২৬৬৫১ মোঃ মিজানুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী (সরঞ্জাম) প্রেড-৭ কারখানা ও সরঞ্জাম শাখা ফোন নম্বর-০৬ মোবাইল নং- ০১৭১৭০১০২২১	যান্ত্রিক ও তড়িৎ এবং দৌ প্রকৌশল ভবন নাম : মোঃ সোহেল রানা পদবী : উপ-প্রধান প্রকৌশলী (মোঃ ও তঃ) মোবাইল নং : ০১৪০৪-৪২১৮৭৯ ফোন : ০২৪৭৭-৭৫৩৫৮ ফোন নম্বর-২৪ উপজেলা কোড নম্বর-০২৫৮ ইমেইল : <a href="mailto:xenwe@mpa.gov.bd">xenwe@mpa.gov.bd</a> ওয়েব সাইট : <a href="http://www.mpa.gov.bd">www.mpa.gov.bd</a>
১৬	কার্পো এবং কন্টেইনার হ্যাভেলিং এর জন্য প্রয়োজনীয় সরঞ্জামের সূচী সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	চাহিদা পত্রে উল্লেখিত সময়ের মধ্যে সম্পাদন করা হয়।	ত্রাহিক বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত চাহিদা পত্র।	সহঃ প্রকৌঃ (সরঞ্জাম) ও সহঃ প্রকৌঃ (যান্ত্রিক) এর দপ্তর	মবকের নির্ধারিত ট্রাহিক অনুযায়ী নগদ/ পে-অর্ডার এর মাধ্যমে ট্রাহিক বিভাগ কর্তৃক গ্রহণ করা হয়।		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	সমুদ্রগামী জাহাজের নিরাপত্তা প্রধান	১ ঘণ্টা	সমুদ্রগামী জাহাজ হতে চাহিদা পত্র	প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তার দপ্তর	মূল্য প্রদান করতে হয় না।	উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তার দপ্তর মোঃ আব্দুল আলী উর্ধ্বতন নিরাপত্তা কর্মকর্তা ও ডিপিএফএসও রুম নম্বর-০৩ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৯৬১ ফোন নংঃ ০২৪৭৭-৭৫৮১৬ ই-মেইলঃ md.ayubalibdd1964@gmail.com বিকল্প কর্মকর্তাঃ সরদার জাহাঙ্গীর হোসেন নিরাপত্তা কর্মকর্তা (চ: দা:) রুম নম্বর- ০২ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৯৬১ ফোন নংঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৭৯৬	প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তার দপ্তর: লেঃ কামতার আবদুল্লাহ আল মোহেদী (জি), বিএন প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা রুম নম্বর- ০১ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৭৯৭ মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৯৬০ ই-মেইলঃ cso@mpa.gov.bd
১৮	মোংলা বন্দর সম্পর্কিত তথ্য (সাধারণ)	সর্বোচ্চ ২৩ ঘণ্টা	--	--	বিনামূল্যে	বোর্ড ও জনসংযোগ বিভাগ মোঃ মাকবুলজামান উপসচিব রুম নম্বর-২৩২ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ মোবাইল ০১৭৪০-৬২৫৫৭৪০ ফোন নং- ০২৪৭৭-৭৫৩৭৮০ ই-মেইলঃ prompa6@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd	নামঃ কালাচাঁদ সিংহ পদবীঃ সচিব রুম নম্বর ৩২৮ উপজেলার কোড নম্বর-০১৫৮ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫২৭৫ মোবাইলঃ ০১৯২৫৫২৫২৭৩ ই-মেইলঃ ksinha58427@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd
১৯	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের মোংলাস্থ জমি সংক্রান্ত	৪৮ ঘণ্টা	--	মোংলা সম্পত্তি শাখা, মবক	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক খাত ভিত্তিক নির্ধারিত হারে নগদ/পে-অর্ডার, ব্যাংক ড্রফট/এসডি আর ইত্যাদির মাধ্যমে।	জনাব মোস্তফা জামান পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি) (মোংলা) (অ:দা:) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ মোবাইল নং- ০১৭৩১২৯৩৩১৩ ই-মেইলঃ mostofa.mpa@gmail.com	নামঃ ডি এম রওশন আলী পদবীঃ উর্ধ্বতন উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫২৬৬ মোবাইল নং- ০১৪০৪-৪১১৮২৮ ই-মেইল- rouson24bd@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd
২০	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের খুলনাস্থ জমি সংক্রান্ত	৪৮ ঘণ্টা	--	খুলনা সম্পত্তি শাখা, মবক	-ই-	নামঃ জনাব সত্যায় কুমার নাগ পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (সম্পত্তি) (খুলনা) (চ:দা:) উপজেলা কোড মোবাইল নং-০১৭৫৫০৫৪৬০৮	নামঃ ডি এম রওশন আলী পদবীঃ উর্ধ্বতন উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মোংলা উপজেলা কোড-০১৫৮ ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫২৬৬ মোবাইল নং- ০১৪০৪-৪১১৮২৮ ই-মেইল- rouson24bd@gmail.com ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd



২। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GMS)

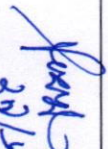
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে বা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করুন

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধানে ব্যর্থ হলে	<p>যোগাযোগের ঠিকানা</p> <p>১। ক্রমিক নং ১-৫ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নামঃ মোঃ সিদ্দীকুর রহমান  পদবীঃ প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  ফোন : ০২৪৭৭-৭৫২৩১  মোবাইল নং : ০১৭২১৩৬২২৬  ই-মেইলঃ cfao@mpa.gov.bd  ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>২। ক্রমিক নং ৬-১৩ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নামঃ মোঃ মোস্তফা কামাল  পদবীঃ পরিচালক (ট্রাফিক)  ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৬৩  মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১২৪০  ই-মেইলঃ dt@mpa.gov.bd  ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>৩। ক্রমিক নং ১৪-১৫ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নামঃ কমান্ডার শেখ ফখর উদ্দিন  পদবী : হারবার মাস্টার  ফোন নম্বর-৪২৩  মোবাইলঃ ০১৪০৪-৪১১৮৩৫  ফোন : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৭৬  ইমেইল : hm@mpa.gov.bd  ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>৪। ক্রমিক নং ১৬ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা  নাম : : লেঃ কর্ণেল মোঃ সায়েদ উল হাসমত  পদবী : : প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও তড়িৎ)  মোবাইল নং : : ০১৪০৪১১৮৭৫  ই-মেইল : : ceme@mpa.gov.bd  ওয়েব সাইট : : www.mpa.gov.bd</p>	<p>নিষ্পত্তির সময়সীমা</p> <p>অভিযোগ দাখিলের ১০ দিনের মধ্যে। অভিযোগের ধরণ ও গুরুত্ব অনুযায়ী সময় কম বেশী হতে পারে।</p>

	<p>৫। ক্রমিক নং ১৭ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> <p>নাম : : লেঃ কমান্ডার আবদুল্লাহ আল মেহেদী, (জি), বিএন</p> <p>পদবী : : প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা</p> <p>ফোন : : ০২৪৭৭-৭৫৩৭৯৭</p> <p>মোবাইল নং : : ০২৪০৪-৪১১৯৬০</p> <p>ইমেইল : : CSO@mpa.gov.bd</p> <p>ওয়েব সাইট : : www.mpa.gov.bd</p> <p>ওয়েব পোর্টাল : : প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক।</p> <p>৬। ক্রমিক নং ১৮ এর জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> <p>নাম: কালাউদ সিংহ</p> <p>পদবী: সচিব</p> <p>রুম নম্বর ৩২৮</p> <p>উপজেলার কোড নম্বর-০২৫৮</p> <p>ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫২৭৫</p> <p>মোবাইলঃ ০১১১৫৫২৫২৭৩</p> <p>ই-মেইলঃ ksinha58427@gmail.com</p> <p>ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> <p>পদবীঃ পরিচালক (প্রশাসন)</p> <p>ফোনঃ ০২৪৭৭-৭৫৩৪৫</p> <p>মোবাইঃ ০১৪০৪-৪১১৮১৫</p> <p>ইমেইলঃ da@mpa.gov.bd</p> <p>ওয়েব সাইটঃ www.mpa.gov.bd</p> <p>ওয়েব পোর্টালঃ প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক</p>	<p>অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।</p>
<p>২. আপিল কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে</p>		

৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	<p>প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়</p>
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণ ভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান ও চাহিত তথ্যাদি সংযোজন।
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবামূল্য পরিশোধ করা।
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪)	আবেদন পত্রে সঠিক তথ্য প্রদান/উপস্থাপন করা।

  
 মোঃ শাহিনুর আলম  
 উপসচিব  
 পরিচালক (প্রশাসন)  
 মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ  
 ২৩/১/২০২২