

নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮- ২৬৬/১২

তারিখঃ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ।
২৬/১২

বিষয়ঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বাস্তবায়িত ডিজিটলাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

- সভাপতি : সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।
- সভার স্থান : মবক এর সভাকক্ষ, প্রশাসনিক ভবন, মবক, মোংলা।
- তারিখ : ৩০/০৯/২০২১ খ্রিঃ।
- সময় : সকাল ১০:০০ টা।
- উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা :
- (১) জনাব মোঃ শাহীনুর আলম, পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা ও ইনোভেশন অফিসার।
 - (২) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
 - (৩) জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
 - (৪) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান, উপসচিব(বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
 - (৫) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। -
 - (৬) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার (হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
 - (৭) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

সভাপতি সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের নতুন সদস্যসহ উপস্থিত সব সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। ইনোভেশন কমিটির কর্মপরিধি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | কার্য ব্যবস্থা |
|--------------|--|---|--|
| ১। | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুযায়ীঃ (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং - (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- (গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা- SIP (Small Improvement Project) বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে। | (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং-মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের লক্ষ্যে “কার্গো হ্যান্ডলিং সরঞ্জামাদী সংগ্রহ এবং পরিচালন পদ্ধতি সহজীকরণ এর বিষয়ে বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রদর্শনের জন্য আগামী ১৪/১০/২০২১ খ্রিঃ সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) ১ টি সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- | (১) জনাব শেখ মাসুদুল্লাহ, উপ পরিচালনা প্রধান, (২) জনাব সোহেল রানা, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) (৩) জনাব শেখ কুদরত আলী, সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার, সদস্য, ইনোভেশন টিম। |

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | কার্য ব্যবস্থা |
|--------------|--|---|---|
| | | (গ) ১ টি ডিজিটাল সেবা-“ডিজিটাল ফ্রন্ট ডেস্ক সার্ভিস” (ঘ) ডিজিটাল মোবাইল চার্জার বোর্ড ও লকার স্থাপন | (১) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সিদ্ধার্থ রায়, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা মবক, মোংলা। |
| | | ১ টি ডিজিটাল সেবা – ব্লাড গ্রুপিং ও সেবা প্রদানের লক্ষ্যে “মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর রক্তের গ্রুপ ডিজিটাল পদ্ধতিতে নিবন্ধন করণ ও তথ্য প্রদান” প্রক্রিয়া দ্রুতসময়ের মধ্যে বাস্তবায়ন এর জন্য সভাপতি মহোদয় আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে উক্ত অ্যাপসটির লাইভ দেখানোর এবং ফাইনাল করার নির্দেশনা প্রদান করেন। | সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ২। | মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য (ক) সেবা সহজী করণ বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা, (খ) উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা, (গ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে। | (ক) মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য “সেবা সহজী করণ” বিষয়ক ১ দিনের কর্মশালা আগামী ১৮/ ১০/২০২১ সম্ভাব্য তারিখে আয়োজন করার জন্য নির্ধারিত থাকলেও অদ্যকার আলোচনা মতে উক্ত কর্মশালা আগামী ২০/ ১০/২০২১ তারিখে আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালা, আগামী ১৫ /১১/২০২১ এবং ১৬/১১/২১ সম্ভাব্য তারিখে খুলনাস্থ পোর্ট অডিটোরিয়ামে আয়োজন করতে হবে। (গ) সেবা সহজীকরণ বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন আগামী ১০/০৪/২০২২ এবং ১১/০৪/২২ আয়োজন করা হবে। | (১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব এস এম মাইদুল ইসলাম, উর্দ্ধতন নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান উপসচিব বোওজস ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। |
| ৩। | গত ২০১৯-২০২০ সালে অনুষ্ঠিত উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিনের কর্মশালায় প্রাপ্ত ৮ টি উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অগ্রগামী হওয়া প্রসঙ্গে। | ৮ টি উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উদ্ভাবক গণকে পত্রের মাধ্যমে সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সাথে মিটিং আয়োজন করতে হবে। | (১) জনাব শেখ মাসুদুল্লাহ, উপ পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা। (২) জনাব উম্মে কুলসুম, উপ -সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা। |
| ৪। | উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন। | ১ দিন এবং ২ দিনের কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে প্রাপ্ত উদ্ভাবন সমূহকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রনয়ন করতে হবে। | (১) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ৫। | মবক এর সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে ইমেইল / লিখিত ভাবে নিজ নিজ | মবক এর বিভিন্ন সেবা এবং কার্যাদি পরিচালনা ও গতিশীল করার জন্য ইনোভেটিভ আইডিয়া নিম্নোক্ত ই | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP / নতুন নতুন উদ্ভাবন ও আইডিয়া সমূহ উপস্থাপন। ইনোভেটিভ আইডিয়া গ্রহণপ্রসঙ্গে। | মেইল এড্রেস এ প্রেরণ করতে হবে। da@mpa.gov.bd / aee2@mpa.gov.bd । সকল বিভাগীয় প্রধানগণকে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য সদস্য সচিব সকল কর্মকর্তাকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করবেন। | সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ৬। | উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান | উদ্ভাবক/উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান এর জন্য উদ্ভাবক মনোনয়ন করতে হবে এবং তাকে পুরস্কৃত করতে হবে। | (১) জনাব মোঃ জহিরুল হক, পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান, উপসচিব (বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সাইদুর রহমান, লাইটিং অফিসার(হারবার), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। |
| ৭। | উদ্ভাবক/উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের দেশে/ বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ প্রসঙ্গে। | উদ্ভাবক / উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পূর্ণ কর্মকর্তাদের দেশে/বিদেশে শিক্ষা সফর /প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করতে হবে। | (১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব শোভন সরকার, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ৮। | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে। | বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা হয় এবং পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে যা উদ্ভাবকগণকে পত্রের মাধ্যমে জানাতে হবে। | সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ৯। | মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে বিভিন্ন পরিকল্পনা গ্রহণ প্রসঙ্গে। | ২০২০ সালের ১৭ মার্চ হতে মুজিব বর্ষ শুরু উপলক্ষ্যে সকল অফিস ভবনে প্রয়োজন এবং নির্দেশনা মতে ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার সংস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | (১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব মোঃ শেখ ইমতিয়াজ হোসেন, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), মবক, মোংলা। (৩) জনাব মোঃ জুয়েল, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), মবক, মোংলা। |

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | কার্য ব্যবস্থা |
|--------------|--|---|---|
| ১০। | সভায় সভাপতি SIP (Small Improvement Project) হিসাবে ০৫ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিয়ে আলোচনা হয়। | মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন ভবন / অফিস বিল্ডিং এ স্থাপন / প্রদর্শন এর জন্য SIP (Small Improvement Project) হিসাবে ০২ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ (ক) মবক এর বিভিন্ন অফিস বিল্ডিং এ জরুরি সেবায় হট লাইন নাম্বার এবং সচেতনতা মূলক স্টিকার স্থাপন। (খ) ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০ টি বিশেষ উদ্যোগ মবক'র বিভিন্ন স্থানে প্রদর্শন। | (১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব মোঃ মাকরুজ্জামান উপসচিব বোওজস। (৩) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ১১। | জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮' এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত ১৭ টি করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ। | জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা ২০১৮' এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত ১৭ টি করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনা মোতাবেক মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার, ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ইনোভেশন সভায় উপস্থাপন করতে হবে। | (১) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |
| ১২। | চেয়ারম্যান মহোদয় কে ইনোভেশন কমিটির সভায় আমন্ত্রণ জানানো প্রসঙ্গে। | আগামী সভা আয়োজনের পর তারিখ নির্ধারন করে চেয়ারম্যান মহোদয় কে ইনোভেশন কমিটির সভায় আমন্ত্রণ জানানোর তারিখ নির্ধারন করা হবে। | (১) সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। |

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সব সদস্যকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন
৩০/৯/২০২১

(মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন)

সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন)

(যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট

ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন

কর্মপরিকল্পনা

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮- ২০০৬/২০

তারিখঃ

সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

৩০/৯/২১

বিতরণঃ

(১) সদস্য (অর্থ) // (হারবার ও মেরিন) // (প্রকৌশল ও উন্নয়ন), মবক, মোংলা।

(২) বিভাগ/কোষ প্রধান, মবক, মোংলা।

(৩) *শ্রীমান মোঃ মাকরুজ্জামান* সদস্য, ইনোভেশন টিম, মবক, মোংলা।

(৪) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।

(৫) সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), মবক, মোংলা। _____ মন্ত্রণালয় সহ বিভিন্ন স্থানে প্রেরণের অনুরোধ করা হলো।

(৬) সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা। _____ ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

শ্রীমান আফরোজ অনু
৩০.০৯.২১

(শিরীন আফরোজ অনু)

সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) এবং

সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।