মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

বিষয়ঃ ১৩-০৭-২০২০ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত মবক'র মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রিয়ার এডমিরাল এম শাহজাহান , বিএন, চেয়ারম্যান।
তারিখ : ১৩-০৭-২০২০ খ্রিঃ।
সময় : ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান : মবক'র সভা কক্ষ।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে পরিচালক (প্রশাসন) সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

বিগত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ:-
১। গত ০৭-০৬-২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে নিশ্চিত করা হয়।
২। বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	এজেন্ডা শুরুর তারিখ	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	বাস / মিনিবাস / কোস্টার ক্রয় প্রসঙ্গে।	২৯/১০/২০১৯	ক) নন-এসি মিনিবাসের পরিবর্তে এসি মিনিবাস ক্রয়ের অনুমোদনের জন্য গত নৌপম এর স্মারক নং-৮৭, তারিখঃ ১৫/০৬/২০২০ এর মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। খ) কর্মচারীদের জন্য ৩টি বাস ক্রয়ের জন্য মন্ত্রণালয়ের চাহিত তথ্যসহ গত ০৭/০৭/২০২০ তারিখে মন্ত্রণালয়ে জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, অর্থ মন্ত্রণালয়ের গত ০৮/০৭/২০২০ তারিখের পত্র অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত সকল প্রকার যানবাহন ক্রয় বন্ধ থাকবে।	অর্থ মন্ত্রণালয়ের ০৮/০৭/২০২০ তারিখের পত্র অনুযায়ী ৩১ ডিসেম্বর পর্যন্ত যানবাহন ক্রয় বন্ধ থাকবে। সরকারি সিদ্ধান্ত অনুসারে পরবর্তীতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
২.	অডিট কার্যক্রম পরিচালনা এবং অডিট আপত্তি হ্রাস প্রসঙ্গে।	২৯/১০/২০১৯	১) অমীমাংসিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে একটি দ্বি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে অডিট অধিদপ্তর, ঢাকায় জানুয়ারী ২০২০ খ্রিঃ কার্যপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ২। গত ১২-০৩-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী গত ১৭-০৬-২০২০ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। অদ্যাবধি মীমাংসা পত্র পাওয়া যায়নি। প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা জানান যে,১৩ জুলাই ২০২০ তারিখে ১৫৮ নং স্মারকে নৌপম হতে ১৯৭১-৭২ সাল হতে ২০০৯-১০ সাল পর্যন্ত সকল সাধারণ আপত্তি (মামলা ব্যতিত) চূড়ান্ত নিষ্পত্তি হয়েছে মর্মে পত্র পাওয়া গেছে।	অডিট অধিদপ্তর, ঢাকার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি তরান্বিত করতে হবে। সাধারণ আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত সরকারি পত্রের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করে অবশিষ্ট আপত্তি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা
৩.	মবক'র অফিস ও আবাসিক এলাকা ও জেটি এলাকা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা প্রসঙ্গে।	২৯/১০/২০১৯	পরিচালক প্রশাসন জানান যে, ক) (i) একটি বড় ঘাস কাটা মেশিন ক্রয়ের জন্য হামিং মেশিনারিজ লিঃ, ঢাকাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলেও করোনার কারণে উক্ত প্রতিষ্ঠান মেশিন সরবরাহ করতে পারবেন না মর্মে লিখিতভাবে জানিয়েছেন। অন্য ছোট ০২টি মেশিন ক্রয়ের অনুমোদন পাওয়া গেছে। পরবর্তী কার্যক্রম চলমান। (ii) এ বিষয়ে নিয়মিত তদারকিসহ আবাসিক এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ চলমান রাখতে হবে।	(i) কার্যাদেশ বাতিল করে আরএফকিউ পদ্ধতিতে অন্য কোন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে একটি বড় ঘাস কাটা মেশিন এবং অন্য ০২টি ছোট মেশিন ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (ii) আবাসিক এলাকার গঠিত কমিটি আবাসিক এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ তদারকি অব্যাহত রাখবেন।	পরিচালক (প্রশাসন) পরিচালক (প্রশাসন)/ আবাসিকের গঠিত কমিটি,

			(iii) খুলনাতে ড্রেনের কাজ সম্পন্ন করা এবং বাংলো পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রধান প্রকৌশলী (সি/হা) জানান যে,করোনার কারণে ড্রেনের কাজ সাময়িক বন্ধ আছে। পরিচালক (প্রশাসন) জানান যে, খুলনার আবাসিক এলাকার প্রধান প্রকৌশলী (মেরিন) এবং হারবার মাস্টারের বাংলোর জন্য ২জন দৈনিক মজুরী ভিত্তিক শ্রমিক অস্থায়ীভাবে নিয়োগ করা হয়েছে।	(iii) খুলনাতে ড্রেনের কাজ সম্পন্ন করতে হবে এবং আবাসিক এলাকাসহ বাংলোগুলির পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	প্রধান প্রকৌঃ (সিঃওহাঃ)
			খ) জেটি এলাকার পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কাজ মনিটরিং করার জন্য সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজারকে দায়িত্ব দেয়া হয়েছে মর্মে পরিচালক ট্রাফিক সভাকে অবহিত করেন এবং ঠিকাদার নিয়োগের মাধ্যমে জেটি এলাকা পরিষ্কার রাখার বিষয়ে তিনি মতামত ব্যক্ত করেন।	খ) জেটির ভিতরে বাহিরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।	পরিচালক (ট্রাফিক)
			বিস্তারিত আলোচনান্তে জেটির ভিতরে ক্রেন ও বিভিন্ন ইকুপমেন্টসমূহ যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগের নিজস্ব জনবল দ্বারা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং খুলনা ও মোংলার আবাসিক এলাকা/অফিস এলাকা/জেটি এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে ঠিকাদার নিয়োগের মাধ্যমে সম্পন্ন করতে সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	ঠিকাদার নিয়োগের মাধ্যমে খুলনা ও মোংলার আবাসিক এলাকা/অফিস এলাকা/জেটি এলাকা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার ব্যবস্থা নিতে হবে। জেটির ভিতরে ক্রেন ও বিভিন্ন ইকুপমেন্টসমূহ যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগের নিজস্ব জনবল দ্বারা নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান প্রকৌশলী (যাঃওতঃ)
৪.	পরিত্যক্ত ভবনের তালিকা প্রস্তুত প্রসঙ্গে।	২৯/১০/২০১৯	পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, ২৭৪তম বোর্ড সভায় পুরাতন মোংলার পরিত্যক্ত ভবনের সংরক্ষিত মূল্য অনুমোদন পাওয়া গেছে। নিলামের জন্য প্রক্রিয়া শুরু করা হবে। যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে লট ভিত্তিক নিলাম এবং নিলামের পরে খালি জায়গা যেন বেদখল না হয় সে দিকে লক্ষ্য রাখতে সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া এলওসিভুক্ত এলাকার নিলাম পরে বাস্তবায়নের বিষয়ে তিনি গুরুত্বারোপ করেন।	লট ভিত্তিক নিলামের ব্যবস্থা নিতে হবে। এলওসিভুক্ত এলাকার নিলাম পরে বাস্তবায়ন করতে হবে।	পরিচালক প্রশাসন/ সচিব (বোওজস)/ প্রধান প্রকৌশলী (সি/হা)
৫.	ঢাকাস্থ মবক'র লিঁয়াজো অফিস কাম- রেস্ট হাউজের ফ্লাট/ফ্লোর ক্রয় সংক্রান্ত	১২/০৯/২০১৯	পরিচালক (প্রশাসন) সভাকে জানান যে গত ২৩-০৪-২০২০ তারিখে সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) মহোদয় কে আহবায়ক করে কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির ১২/০৭/২০২০ তারিখে সভা করার দিন ধার্য ছিল কিন্ত অনিবার্য কারনে সভা করা যায়নি- শীঘ্রই সভা করে ফ্লাট/ফ্লোর/জমি ক্রয়ের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। তিনি জানান যে, মবক'র নামে ঢাকায় ১০ কাঠা জমি বরাদ্দের বিষয়ে মবক'র প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে নৌপম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়ে পত্র দিয়েছে। এ বিষয়ে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখা এবং ফ্লাট/ফ্লোর/জমি ক্রয় কাজ তরান্বিত করতে সভাপতি মহোদয় কমিটিকে অনুরোধ করেন।	ঢাকায় ১০ কাঠা জমি বরাদ্দের বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়ে যোগাযোগ রাখতে হবে এবং গঠিত কমিটি কর্তৃক ফ্লাট/ফ্লোর/জমি ক্রয়ের কাজ চলমান রাখতে হবে।	সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন)/ পরিচালক (প্রশাসন)